

## とやまDXパートナー登録情報

事業者名 株式会社山岸製作所

代表者	代表取締役 山岸晋作	問合せ先	なし 松本和也
所在地	石川県金沢市粟崎町5-32	電話番号	0762382448
会社設立日	昭和38年2月1日	Webサイト (問合せフォーム)	https://www.yamagishi-p.co.jp/
従業員数(人)	32		

### 営業エリア

県内全域

その他

富山市  
砺波市  
立山町

高岡市  
小矢部市  
入善町

魚津市  
南砺市  
朝日町

氷見市  
射水市

滑川市  
舟橋村

黒部市  
上市町

### 得意業種(上位5項目)

製造業

運輸業、郵便業

教育、学習支援業

卸売・小売業

金融業、保険業

その他サービス業

建設業

宿泊業、飲食サービス業

その他

医療、福祉

不動産業、物品賃貸業

### 支援可能分野

別紙のとおり

### 使用可能ツール・システム

Microsoft365、SKYSEA Client View、sansan、iGreenNuts、oasis、Gemini、Copilot、ChatGPT

### 支援実績

ハイブリッドワーク導入支援、フリーアドレス導入支援、生成AI人材活用研修、生成AI活用支援窓口

### 価格体系の公開状況

基本的な料金を公開している

## 【別紙】支援可能分野(複数選択)

### ①業務のデジタル化に向けた環境整備

- ペーパーレス化の推進支援(紙書類の電子化・ワークフロー化・文書共有システム導入支援等)
- オンライン会議システムの導入・活用支援
- コミュニケーションツール(チャット・共有・タスク管理等)の導入支援
- 生成AIの業務活用環境の導入支援(プロンプト設計、社内利用ルール整備、活用トレーニング)
- クラウドサービス利用環境の構築(メール、ストレージ等の基本的SaaS設定・移行)  
勤怠・人事評価などバックオフィスのクラウド化支援  
オンライン研修・eラーニング環境の導入支援  
社内情報共有ポータル構築支援(規程・マニュアルの電子化/ナレッジ共有基盤構築)

### ②業務プロセスのデジタル化・自動化

- 電子契約システム導入支援
- オンライン決済システム導入支援
- RPA導入支援(業務分析、ロボット作成・定着支援)
- SFA/CRM導入支援(顧客情報管理、営業支援システムの導入・活用)
- Webサイト・ECサイトの構築・改善支援
- データ分析基盤の構築支援(販売・顧客・業務データの可視化、簡易BI導入等)
- IoTデバイス導入の初期支援(設備データの可視化、センサー導入、モニタリング)
- AIチャットボット導入支援

### ③デジタル技術を活用した業務最適化

- デジタルマーケティング戦略支援(SNS・SEO・広告・MA活用等)
- 予知保全システム導入支援(設備データ分析等)
- 物流・在庫の最適化支援(IoT・AIを活用した在庫管理・配送最適化)
- スマートファクトリー化支援(設備連携、品質データの自動収集、工程データの最適化)
- パーソナライズ顧客体験の提供支援(レコメンド、顧客行動分析等)
- デジタルツイン構築支援
- VR/ARを活用したシミュレーション・トレーニング支援
- データドリブン経営の導入支援(KPI設計・経営ダッシュボード作成)
- AI/機械学習の導入支援(モデル作成、画像認識、不良検知、需要予測等)
- サイバーセキュリティ高度化支援(ゼロトラスト導入、継続的な脆弱性診断等)

### ④デジタル技術を活用したビジネス変革・価値創造支援

- ビッグデータ分析・可視化支援
- 経営レベルでの生成AI活用支援(戦略策定、仮説設計、マネジメント活用)
- ブロックチェーン活用支援
- CO2可視化・削減システム導入支援
- 企業間データ連携・エコシステム構築支援
- 新たなデジタルビジネスモデル創出支援(サブスク、プラットフォーム、デジタルサービス)
- DX文化醸成・組織変革支援(意識改革、アジャイル体制整備、DX推進体制構築)

---

# 会社紹介

# COMPANY VISION

人として輝ける時間づくり

家具は、人の一日をつくるもの。

くつろぎの時間も、働く時間も、

そのすべてを支える存在です。

私たちは、アルフレックスやカッシーナのような

世界の名品と、数多くのオフィス家具を扱いながら、

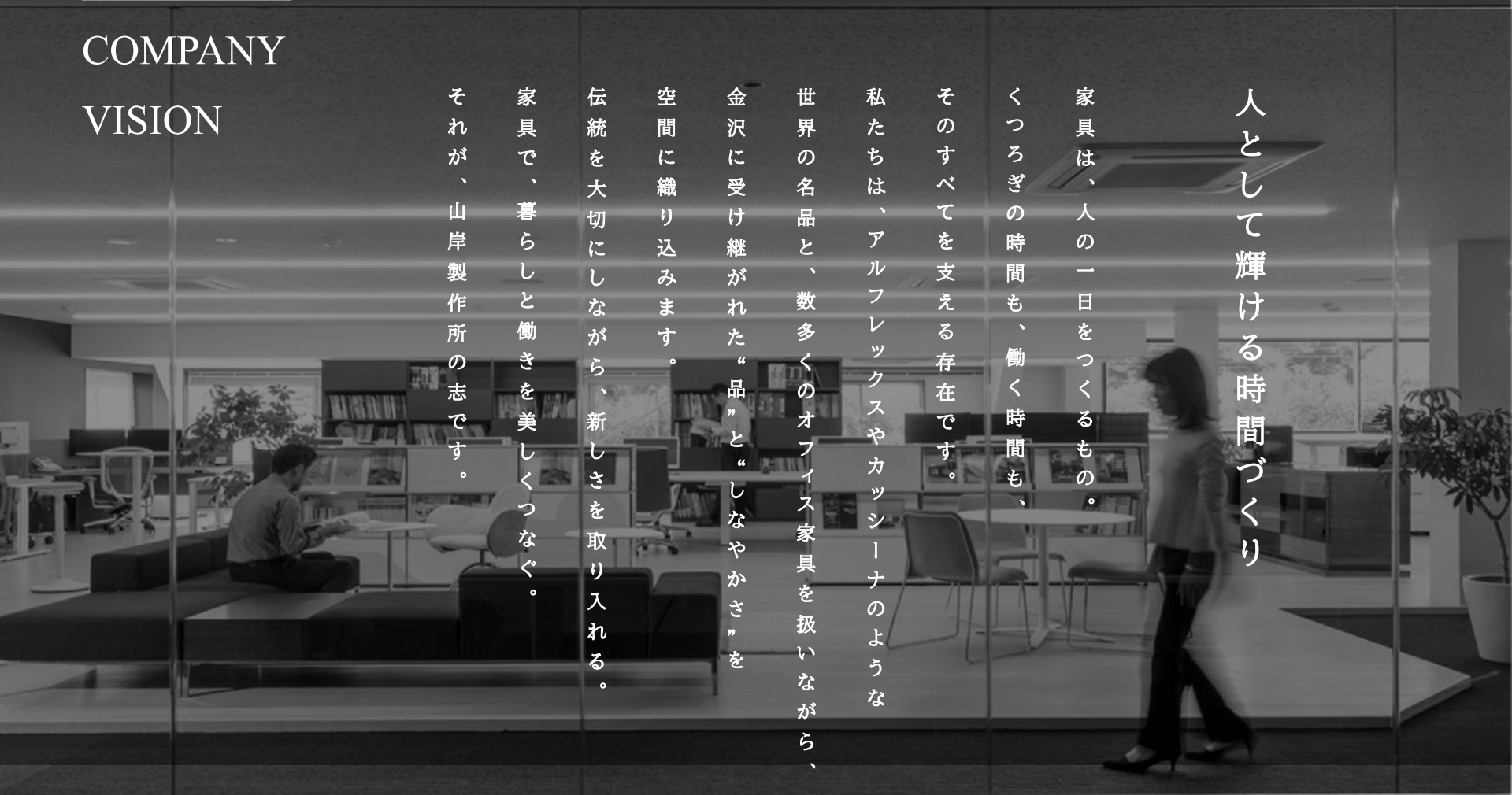
金沢に受け継がれた“品”と“しなやかさ”を

空間に織り込みます。

伝統を大切にしながら、新しさを取り入れる。

家具で、暮らしと働きを美しくつなぐ。

それが、山岸製作所の志です。



## COMPANY

## STRENGTHS

### 「働く・暮らす。一人ひとりの“豊かさ”を考える」

働くも、暮らすも、もっと自由に、もっと心地よく。あなたのライフスタイルに寄り添い、家具で空間の可能性を広げます。イタリアの高級家具から国内メーカーまで、数多くのブランドの中から、用途や好みに応じて最適な選択をサポートし、働き方と暮らし方、両面から人生を豊かにするご提案を行います。

## WORK



## LIFE



×

- ・効率 デスクまわりを整え、集中と快適さを両立
- ・機能 空間の制約に合わせたカスタム家具で効率アップ
- ・カスタム性 仕事のシーンに合わせて組み替えられる柔軟性

- ・快適さ 家族や趣味の時間に自然になじむデザイン
- ・楽しさ 日常の中で心地よく使える、暮らしに寄り添う提案
- ・愛着 素材やディテールにこだわった、長く愛せる家具

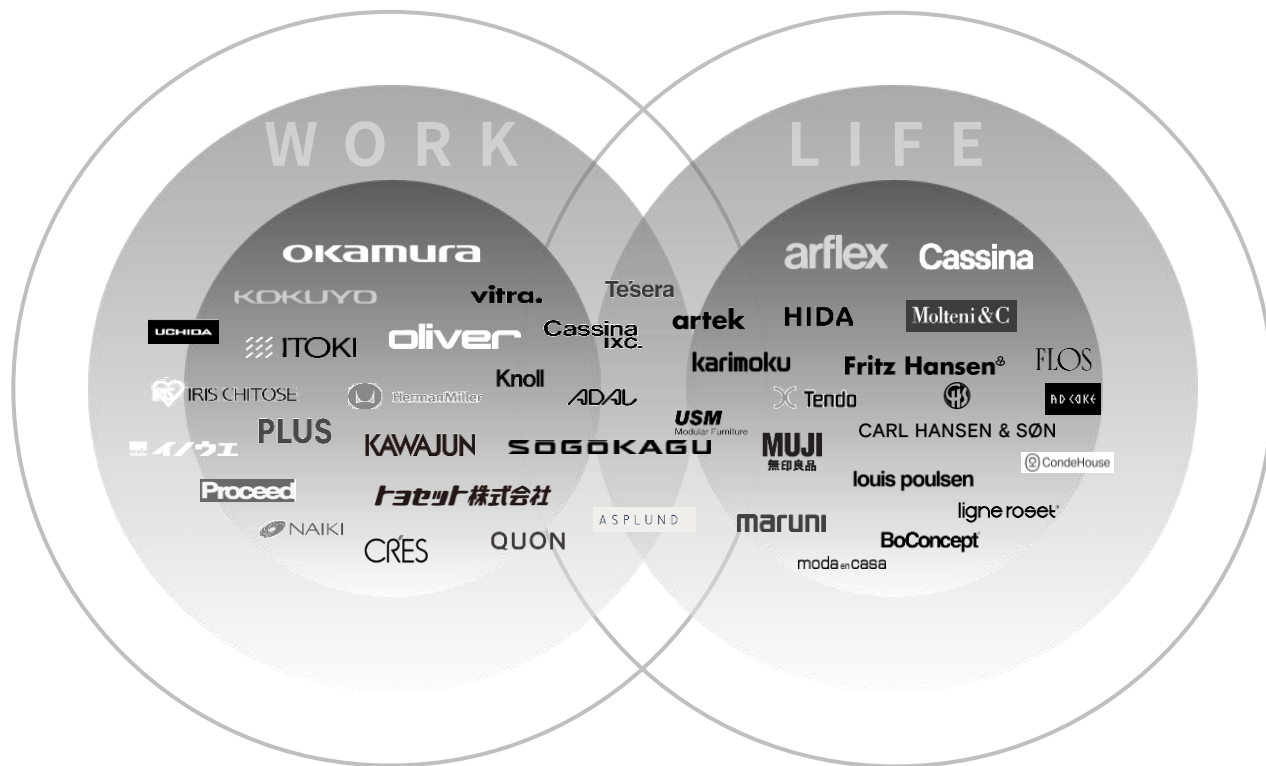
多彩なブランドと確かなものづくりで、空間の可能性を広げ仕事と暮らしの垣根を超えた提案を届けます。

COMPANY  
STRENGTHS

「働く・暮らす。一人ひとりの“豊かさ”を考える」

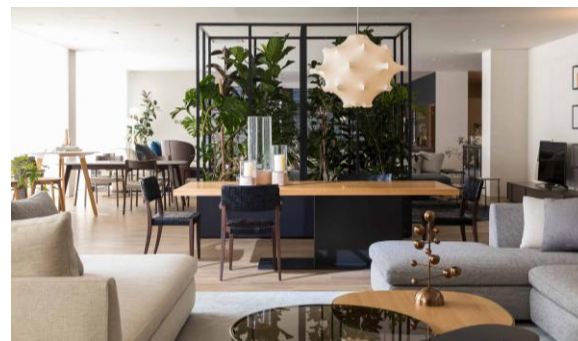
弊社はオフィス家具からインテリア家具まで、幅広いメーカーさんとのお付き合いがございます。そのため、働き方と暮らし方、両面から人生を豊かにするご提案が可能です。

イタリアの高級家具から国内メーカーまで、スチールや木、ファブリックなど素材を横断して最適な空間をデザインいたします。



# OUR COMPANY

会社名	株式会社山岸製作所
設立	1963年（昭和38年）2月
代表取締役	山岸 晋作
従業員数	32名（2025年4月現在）
資本金	3,700万円
事業内容	オフィス家具・各種施設向け家具の販売 家具・インテリア用品の販売 システムキッチンの販売 オフィス内装工事の設計・施工 オーダーメイド家具のプラン及び製作
本社所在地	〒920-0805 金沢市小金町3-31
所在地	■営業部・総務 オフィスショールーム 〒920-0226 金沢市粟崎町5-32 TEL：076-238-2448 FAX：076-238-1399 ■福井オフィス 〒910-0843 福井県福井市西開発4丁目505 TEL：0776-37-3517 FAX：0776-37-3518
許可・登録・ 免許	石川県知事許可(般-6)第002039号
加盟団体	金沢法人会 金沢経済同友会 金沢商工会議所 石川県インテリアデザイン協会

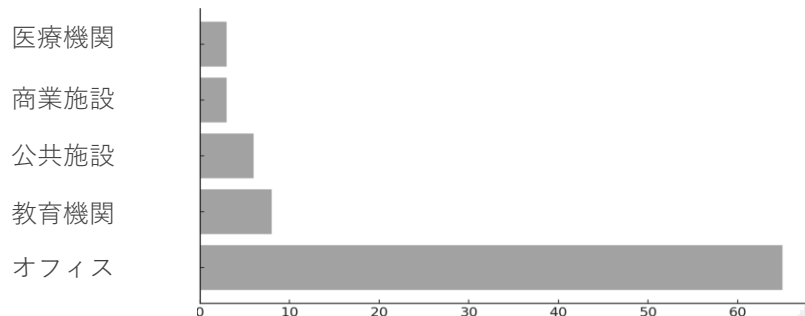


LOCAL CO-  
CREATION

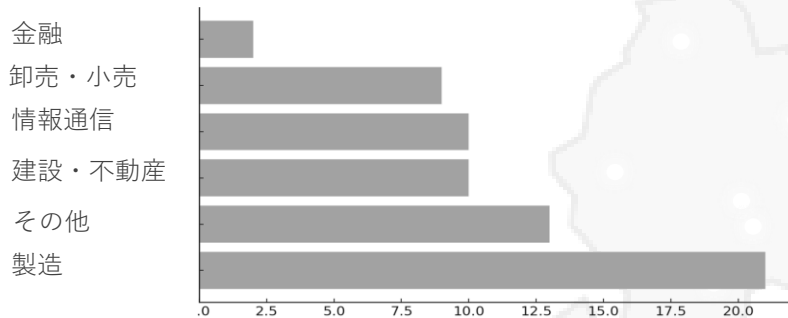
## 「北陸で働く人たちと、北陸をよりよくしていく」

私たちは、北陸に根ざした企業としてこの土地で働く人たちとともに、街の文化や人に合った「働く場のあり方」を見つめ続けています。地元の企業が地元をよくしていく。その循環こそが、この街の力になると信じています。

組織別実績（北陸）



業種別実績（北陸）



## BUSINESS

### 「働く環境をトータル支援」

自ら実践・検証してきたオフィス空間づくりと業務のデジタル化のノウハウと実績をもとに、働き方やオフィス改革でお悩みの企業に寄り添い、「働き方」と「働く場」の両面から課題解決を支援しています。



コンサルティング



デザイン



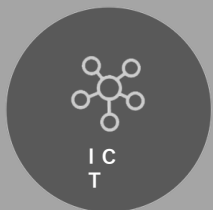
家具



経営者と社員の皆様とともに最適な働く環境の実現に向けてプロジェクトを推進

働き方に合わせたレイアウトプランニングインテリアデザインのご提案

国内外の豊富なメーカーを取り扱い、お客様のニーズと予算にあったあらゆる可能性をご提示



ICT



施工



移転



アフターケア

協業パートナーと連携し調査、企画・設計・導入・展開から運用まで一貫してサポート

ブラインド設置や床の張り替えオフィスリニューアルなどの大規模工事まで幅広く対応

オフィスの引っ越しをトータルで支援環境を改善しプロジェクトコストを削減するとともにお客様の業務負担を軽減

地元企業と連携し、スピード感をもってアフターメンテナンス対応を行います

---

# 山岸製作所のサポートメニュー

# 山岸製作所のサポートメニュー

START PLAN  
デジタル化ロードマップ作成ワークショップ

LIGHT PLAN  
生成AI活用人材育成研修

BASIC PLAN  
Microsoft365導入支援

対象	まずはデジタル化を推進する道筋を明確にすることからスタートしたい企業	生成AIが活用できる人材を今すぐ育成し、生成AIビジネス活用を推進したい企業	Microsoft365をフル活用して生成AIビジネス活用をしていきたい企業
料金	10万円	20万円	60万円
時間期間	6時間 (1か月)	2時間×3回 (1か月)	3時間×6回 (3か月)
サポート内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>デジタル化ロードマップ作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>生成AI基礎講座</li> <li>プロンプト活用講座</li> <li>プロンプト集の提供</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Microsoft365環境構築</li> <li>Microsoft365導入支援</li> <li>生成AI基礎講座</li> <li>プロンプト活用講座</li> <li>プロンプト集の提供</li> </ul>



# ① デジタル化ロードマップ作成ワークショップ

## 概要

### デジタルで実現したい目標

デジタルツールの導入を通じて、既存アナログ業務の見直しを行い、下記を実現する。

- ① 生産性を1.2倍にして残業を減らす
- ② 必要に応じて全社員が在宅ワークができるワークスタイルにする
- ③ 生産性向上によって、売上を維持しつつ完全週休2日制を実現

### 導入すべきデジタル施策と投資対効果

NO	デジタル施策種別	導入するデジタル施策名	経営効果	概算費用
1	メールツール	Soft365	メールの最新の状態をPCやスマホから確認ができる メールを作成・同僚を指定を押すだけで送信できる スケジュールを簡単に調整できる クラウド上に保管できるので、どこからでもアクセスできる	
2	クラウドストレージ	OneDrive	クラウド上に保管できるので、どこからでもアクセスできる ドキュメントの共有が簡単で、送受信の手間がなくなる ドキュメントのバージョン管理ができるので、誤った保存を防ぐことができる	
3	クラウド計算ツール	Microsoft 365	クラウド上で作業できるため、場所や時間に関係なく作業できる 作業の順序を自由に設定できるため、作業の効率化が可能 作業の進捗をリアルタイムで確認できる	月額15,000円
4	チャットツール	Slack	チャット機能で作業のやり取りができる 作業の進捗をリアルタイムで確認できる 作業の順序を自由に設定できる	
5	ビデオ会議ツール	Zoom	ビデオ会議機能で作業のやり取りができる 作業の進捗をリアルタイムで確認できる 作業の順序を自由に設定できる	
6	クラウド勤怠管理	iGreenNuts	データで勤怠情報を収集できるので、集計が自動化される	月額5,500円
7	インタラクティブディスプレイ	Surface HUB	複数対複数のWeb会議も快適に行うことができるようになるので、毎週の営業会議をWeb会議で実施し、移動時間とコストを削減できる 複数人でのWeb会議に対応したデバイスを活用することで音質も改善でき、全員がカメラに映るようになる 録画機能を活用して会議を録画して不参加者に共有できる	月額28,500円
8	UTM	Check Point UTM	様々なセキュリティリスクに対応できる	月額15,000円

# ① デジタル化ロードマップ作成ワークショップ

## デジタル施策で解決できる業務課題一覧

NO	業務課題	解決できるデジタル施策	デジタル施策概要
1	同僚の最新のスケジュールを外出先から確認できない	Microsoft365	クラウド上で予定を管理できるスケジュール管理ツール。Web上で動作するため、常に同僚の最新のスケジュールをPCやスマホから確認することが可能。また、同僚とのスケジュール調整を効率化する様々な機能がある。
2	社内や社外の方とのスケジュール調整が大変	Microsoft365	外部の方に自分の空いているスケジュール一覧を表示する予約ページを作成することができるツール。予約ページから取引先に日程調整をしてもらうことができるので日程調整がスムーズになる。自社の複数人が参加する日程調整にも対応
3	顧客に大容量データの送信をする方法が不便	OneDrive	クラウドストレージに大容量ファイルを保存して、ファイルをダウンロードすることができるURLを発行することができる。これによってメールに添付したり、記憶媒体にデータを保存する手間を省くことができる。多くのクラウドストレージは高いセキュリティ水準でサービス提供しているので安心して利用可能。
4	営業実績の集計をするために、表計算ソフトを順番に入力をしてリレーしているため、集計に時間がかかる	Microsoft365	word・Excelで行っている業務をクラウド上で行うツール。クラウド上で編集・閲覧ができるので、複数人が同時に情報入力することが可能
5	アンケート項目の追加や削除、参加者情報の修正、結果への転記が大変	Microsoft365	クラウド上でアンケートを作成するツール。アンケート項目も簡単に追加・削除が可能。参加者情報も簡単に修正可能。結果への転記も自動化されているため、即集計が可能。
6	勤怠管理をタイムカードや紙で運用しているため、管理が大変	Microsoft365	クラウド上で勤怠管理を行うツール。出勤退勤を簡単に記録可能。勤怠データを自動的に集計し、レポートを作成可能。
7	顧客対応できる業務が限られているため、対応できない顧客が多い	Microsoft365	クラウド上で顧客対応を行うツール。顧客情報を簡単に共有可能。顧客対応の範囲を拡大できる。
8	顧客の問い合わせを対応しているスタッフが限られているため、対応できない問い合わせが多い	Microsoft365	クラウド上で顧客対応を行うツール。顧客対応の範囲を拡大できる。ツールによっては既読機能も搭載可能。
9	社内連絡でメールを利用しているため、連絡が滞りやすい	Microsoft365	クラウド上で社内連絡を行うツール。ビジネス利用を前提としたツール。メールよりも迅速に連絡が行き届く。
10	会議中に音声通話やビデオ通話の制約があるため、会議の質が低下している	Microsoft365	クラウド上で会議を行うツール。音声通話やビデオ通話の制約を軽減可能。会議の質を向上させることができる。
11	複数対複数のWeb会議の音質が悪く、会議の質が低下している	Microsoft365	クラウド上で複数対複数のWeb会議を行うツール。音質を向上させることができる。会議の質を向上させることができる。
12	会議不参加者への共有のための議事録作成が手間	Microsoft365	クラウド上で議事録を作成するツール。議事録を簡単に共有可能。議事録の作成が楽になる。
13	デジタルツール活用においてサイバー攻撃への不安がある	Check Point UTM	ファイアウォール、アンチウイルス、アンチスパムなど、複数のセキュリティ機能を統合した機器。サイバー攻撃への対策ができる。

SAMPLE

# ① デジタル化ロードマップ作成ワークショップ

## デジタル化実行スケジュール

デジタル化領域	実施事項	1か月	2か月	3か月	4か月	5か月	6か月	7か月	8か月	9か月	10か月	11か月	12か月	13か月	14か月	15か月	16か月	17か月	18か月
全般	プロジェクトメンバー選定																		
	プロジェクトチームでのキックオフ																		
	全社員へのプロジェクト説明会																		
Microsoft365	メールサーバの設定																		
	Gmailの設定・ルール検討																		
OneDrive	概要説明																		
	活用方法の決定																		
	運用ルールの策定																		
Calendar	操作方法レクチャー																		
	データ移行																		
	概要説明																		
Teams	活用方法の決定																		
	運用ルールの策定																		
	アンケートの作成																		
Teams	アンケートの実行																		
	操作方法レクチャー																		
	概要説明																		
Teams	活用方法の決定																		
	運用ルールの策定																		
	アンケートの作成																		
Teams	アンケートの実行																		
	操作方法レクチャー																		
	概要説明																		
Surface HUB	導入決定																		
	導入検討																		
	導入																		
Check Point UTM	現状調査																		
	専門業者リゼンテーション																		
	導入検討																		
Check Point UTM	導入																		

SAMPLE

## ②生成AI活用人材育成研修

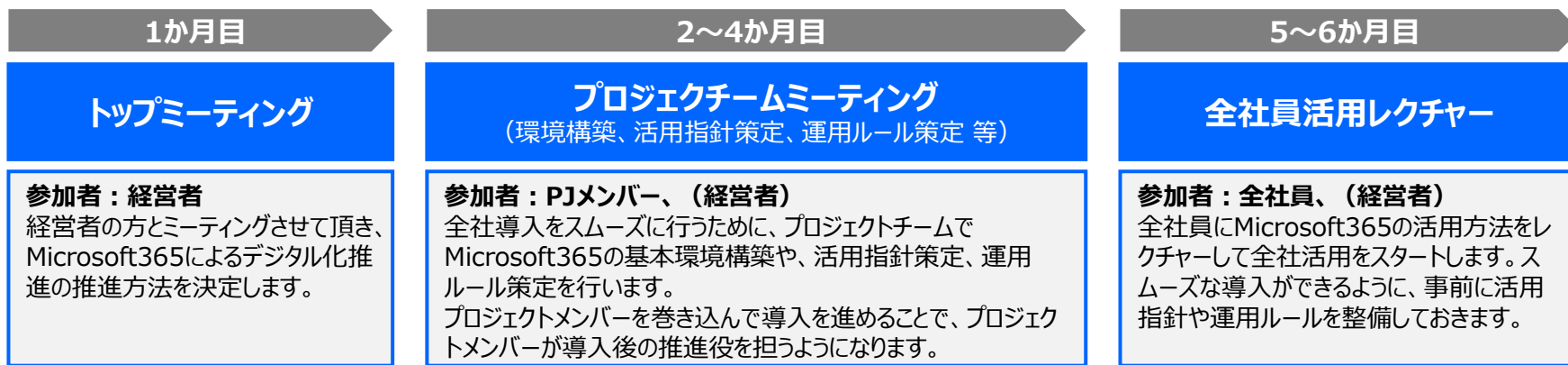
**6時間（2時間×3回）の研修で生成AIを活用できる人材を育成します。  
また、すぐに活用できるプロンプトテンプレート集をお渡しします。**

	研修テーマ	内容
第1回	生成AIの基礎を学ぶ	<ul style="list-style-type: none"><li>・生成AIの基礎知識の学習</li><li>・中小企業の生成AI活用事例</li><li>・生成AIを使ってみよう</li></ul>
第2回	プロンプト集の活用法を学ぶ	<ul style="list-style-type: none"><li>・生成AIにおけるプロンプトの重要性</li><li>・プロンプト作成のポイント</li><li>・プロンプトテンプレートを使ってみよう</li></ul>
第3回	プロンプトを改善する	<ul style="list-style-type: none"><li>・プロンプトの精度を上げるポイント</li><li>・プロンプトを改善して使ってみよう</li><li>・自社の業務に合ったプロンプトの活用方法</li></ul>

### ③ Microsoft365導入支援

## Microsoftが提供するDXツール「Microsoft365」を6か月で導入・活用する支援

#### ◆ Microsoft365導入支援の全体像



#### ◆ 支援を通じて導入・活用をするアプリケーション



Outlook



OneDrive



Teams



SharePoint



Copilot