

## とやまDXパートナー登録情報

事業者名 **株式会社HIKE**

代表者	代表取締役 <b>池田伸一郎</b>	問合せ先	リードプロジェクトマネージャー <b>小橋創介</b>
所在地	東京都中央区銀座7-16-12 G-7ビルディング9F	電話番号	<b>0363879416</b>
会社設立日	令和4年10月3日	Webサイト (問合せフォーム)	<a href="https://www.hike-inc.com">https://www.hike-inc.com</a>
従業員数(人)	3		<a href="https://www.hike-inc.com/contact/">https://www.hike-inc.com/contact/</a>

### 営業エリア

県内全域

その他

**富山市**  
砺波市  
立山町

**高岡市**  
小矢部市  
入善町

**魚津市**  
南砺市  
朝日町

**氷見市**  
射水市

**滑川市**  
舟橋村

**黒部市**  
上市町

### 得意業種(上位5項目)

製造業

運輸業、郵便業

教育、学習支援業

卸売・小売業

金融業、保険業

その他サービス業

建設業

宿泊業、飲食サービス業

その他

医療、福祉

不動産業、物品賃貸業

### 支援可能分野

別紙のとおり

## 使用可能ツール・システム

### ◆ノーコード・業務改善

kintone  
Power Apps  
Airtable  
AppSheet

### ◆CRM・SFA

Salesforce  
HubSpot  
Zoho CRM  
Sansan  
Microsoft Dynamics 365

### ◆iPaaS・自動化

Power Automate  
Zapier  
Make (旧Integromat)  
Anyflow

### ◆グループウェア

Google Workspace  
Microsoft 365  
LINE WORKS  
Chatwork  
Slack

### ◆クラウド会計

freee  
弥生  
マネーフォワード クラウド  
奉行クラウド  
勘定奉行  
PCAクラウド

### ◆ECプラットフォーム

Shopify  
BASE  
STORES  
MakeShop  
ECCUBE

## 支援実績

### ◆業務改善支援

既存業務の可視化・ボトルネック特定  
ペーパーレス化・ワークフローデジタル化の推進  
RPAおよびVBAによる定型業務の自動化

### ◆システム導入支援

基幹システムおよびSaaSの選定・要件定義  
SFA/CRMの導入・定着化・操作研修の実施  
ノーコードツールによる現場主導のアプリ開発支援

### ◆データ活用支援

BIツールを用いた指標の可視化  
データ基盤の構築およびデータ統合

### ◆インフラ・クラウド移行支援

オンプレミスサーバーからクラウド(AWS/Azure/GCP等)への移行  
クラウドネイティブなネットワーク環境の設計・構築

## 価格体系の公開状況



基本的な料金を公開している

## 【別紙】支援可能分野(複数選択)

### ①業務のデジタル化に向けた環境整備

- ペーパーレス化の推進支援(紙書類の電子化・ワークフロー化・文書共有システム導入支援等)
- オンライン会議システムの導入・活用支援
- コミュニケーションツール(チャット・共有・タスク管理等)の導入支援
- 生成AIの業務活用環境の導入支援(プロンプト設計、社内利用ルール整備、活用トレーニング)
- クラウドサービス利用環境の構築(メール、ストレージ等の基本的SaaS設定・移行)
- 勤怠・人事評価などバックオフィスのクラウド化支援
- オンライン研修・eラーニング環境の導入支援
- 社内情報共有ポータル構築支援(規程・マニュアルの電子化/ナレッジ共有基盤構築)

### ②業務プロセスのデジタル化・自動化

- 電子契約システム導入支援
- オンライン決済システム導入支援
- RPA導入支援(業務分析、ロボット作成・定着支援)
- SFA/CRM導入支援(顧客情報管理、営業支援システムの導入・活用)
- Webサイト・ECサイトの構築・改善支援
- データ分析基盤の構築支援(販売・顧客・業務データの可視化、簡易BI導入等)
- IoTデバイス導入の初期支援(設備データの可視化、センサー導入、モニタリング)
- AIチャットボット導入支援

### ③デジタル技術を活用した業務最適化

- デジタルマーケティング戦略支援(SNS・SEO・広告・MA活用等)
- 予知保全システム導入支援(設備データ分析等)
- 物流・在庫の最適化支援(IoT・AIを活用した在庫管理・配送最適化)
- スマートファクトリー化支援(設備連携、品質データの自動収集、工程データの最適化)
- パーソナライズ顧客体験の提供支援(レコメンド、顧客行動分析等)
- デジタルツイン構築支援
- VR/ARを活用したシミュレーション・トレーニング支援
- データドリブン経営の導入支援(KPI設計・経営ダッシュボード作成)
- AI/機械学習の導入支援(モデル作成、画像認識、不良検知、需要予測等)
- サイバーセキュリティ高度化支援(ゼロトラスト導入、継続的な脆弱性診断等)

### ④デジタル技術を活用したビジネス変革・価値創造支援

- ビッグデータ分析・可視化支援
- 経営レベルでの生成AI活用支援(戦略策定、仮説設計、マネジメント活用)
- ブロックチェーン活用支援
- CO2可視化・削減システム導入支援
- 企業間データ連携・エコシステム構築支援
- 新たなデジタルビジネスモデル創出支援(サブスク、プラットフォーム、デジタルサービス)
- DX文化醸成・組織変革支援(意識改革、アジャイル体制整備、DX推進体制構築)

**H I K E**

# Company Overview

会社説明資料

2026.03.13

# 会社概要

# 会社概要

社名	株式会社HIKE
設立	2022年10月
所在地	東京都中央区銀座7-16-12 G-7ビルディング9階
資本金	20,000,000円
従業員	3名
事業内容	1.システムコンサルティング 2.システム開発・導入・運用支援
グループ会社	株式会社ニューズベース

ミッション

# 変革に望む企業が直面している課題

事業部門を横断しての  
プロジェクト推進が難しい

業務の可視化や設計が  
自分たちではできない

ツールを導入したはいいが  
うまく運用ができない

業務運用を適切に  
アップデートできない

## わたしたちのミッション

顧客企業のデジタル変革を加速させるため、  
私たちはTechを活用したビジネスプロセスマネジメントにより、  
顧客の課題を解決し、効率的かつ持続可能なビジネスモデルの構築を支援します。

その第一歩として、顧客の業務における

デジタルツールの導入支援と装着支援を行います。

# ミッション & ポジション

## ミッション

顧客課題解決のためのデジタルツールの  
導入支援と装着支援を行います。

顧客の課題を解決し、効率的かつ持続可能な  
ビジネスモデル構築を支援する。

## ポジション

中小企業・バックオフィス部門を中心に  
「IT導入 × 業務BPO × 運用定着支援」  
をワンストップで提供

「DX構想」よりも、  
“明日から現場が楽になる”一歩目のDXに強み

# 事業領域とサービス内容

# 事業領域

オペレーション支援領域を中心に事業を展開。一部、IT企画支援業務も担っています

## 業務・IT一体型BPOサービス

### オペレーション支援領域

経理財務

人事

営業事務

債権管理  
債務管理  
固定資産管理  
経費管理

など

採用管理  
人材育成  
人事異動  
勤怠管理  
給与／報酬管理

など

受注管理  
売上計上  
契約管理  
事務処理

など

## マネジメントBPOサービス

### 戦略／マネジメント支援領域

経営企画支援  
営業企画支援  
IT企画支援  
経理管理／情報分析  
内部統制支援  
決算支援

など

# 「DX」までのステップ

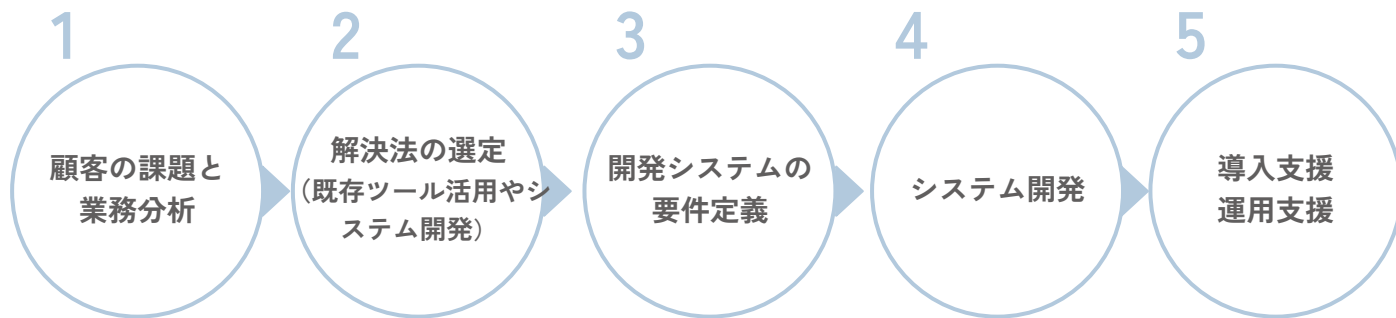
“新しい価値の創出”を最終ゴールとして、各ステップの推進を支援いたします



# 支援内容とフロー

業務システムは導入がゴールではなく、現場運用に定着させていくことが重要だと考えています。

わたしたちは企業の課題に最適化したITツール導入や業務のデジタル化によって、顧客にとって価値のあるサービスを提供します。



# お問い合わせ事例

## 1. 業務のシステム化や自動化したいアイデアはあるが、どう実現すれば分からない

抽象度の高い相談からでも細かく要件をヒアリングして、システム導入や業務の自動化をサポートします

## 2. システム担当者のリソース不足や属人化が発生している

わたしたちが組織として請け負うことでリソース不足の解消や脱属人化を実現します

## 3. ExcelやWord、メール等を使った作業で時間がかかっている

マクロの作成やRPAの導入により業務の自動化を推進します

## 4. 新規システムを導入したがうまく活用できない、専任担当者を配置するリソースがない

システムの効率的な活用方法をレクチャーし、現場の運用が安定するまで導入支援をします

## 5. オンラインイベントを開催する際の配信ツールの選定からオペレーションを手伝ってほしい

顧客の課題や要望に沿って最適なITツールの選定をして、現場運営までをサポートします

## 他のシステムベンダーとの違い

- 対面の担当者がエンジニア（PM）
  - ざっくりした相談から具体的な解決方法の話ができる
- 独自の人材ネットワークを活用した開発体制でリーズナブルな予算を実現
  - 数万円～数千万円
- 現場オペレーションに寄り添った提案
  - 現場の運用支援やドキュメント整理も対応します

# 体制

# 体制



# 事例紹介 (1)



+



コールセンターシステム構築  
(事務局)

# 事例紹介 (1) コールセンターシステム構築

複数の事務局案件を持っている会社で、年間10件の新規事務局をオープンしている。

## ISSUE

### 課題

- 素早くコールセンターを立ち上げたい
- 問合せデータを一元管理して、メンバー間で共有したい
- 在宅勤務に対応したい

## SYSTEM TOOLS

### 導入システム

- Amazon Connect：クラウドベースのコンタクトセンターサービスで使用する場所を問いません
- Salesforce or Freshdesk：顧客関係管理（CRM）プラットフォームで顧客情報の一元管理や効果的な顧客対応を実現します

## RESULTS

### 成果

- 依頼から最短10分程度で電話番号を発行し、コールセンターを立ち上げることができるようになった。
- 顧客情報の一元管理でメンバー間での共有が容易になり、分析機能を使うことで報告用のレポートも自動で作成できるようになった
- クラウドで完結しているため作業の場所を問わず、従来の固定電話での事務局業務から脱却し、テレワークを推進させることができた

# SalesForceとAmazonConnectを活用したコールセンターシステムのイメージ

The screenshot displays a Salesforce interface with a mobile app overlay on the left and a central data table. The mobile app overlay shows a 'Phone' icon, 'Offline' status, and a 'ようこそ 悠介' (Welcome Yūsuke) message. The central table lists various call center metrics and details. The right-hand sidebar features a 'ナレッジ' (Knowledge) section with a search bar and a '新規記事' (New Article) button. Below the search bar, there is a '推奨記事' (Recommended Article) section showing one result: '社内 | AmazonConnect 仕様' (Intranet | AmazonConnect Specifications), with a dropdown arrow and a timestamp of '最終公開日 2021年11月26日 10:19'.

状況	原因
新規	操作不慣れ
発生源	優先度
電話	中
エスカレーション	エスカレーション状況
完了予定日	
▼ 問い合わせ内容	
問い合わせ内容	イベント
カテゴリー	
件名	
テスト	
説明	
テスト問い合わせ	
7/1までに〇〇の資料を××様に連携してほしいとのこと	

# SalesForceとAmazonConnectを活用したコールセンターシステムのイメージ

アプリケーションランチャー SE

検索...

In-house HQ ダッシュボード

000588... 000588... 000587... 000588...

データがないためこのグラフを作成することはできません。

レポートの表示 (P- ) 問い合わせ履歴ALL)

会社別問い合わせ件数一覧)

P- ) 時間別問い合わせ件数

発生時間帯

レコード件数

発生時間帯

P- ) カテゴリ別\_問い合わせ件数

レコード件数

17k

2.5k 846 2.7k 868 1.5k 1.1k 690

カテゴリ (複数)

- )
- その他
- )
- 応募
- 経費
- )
- 実績報告
- 申請取り下げ・廃止...
- 進捗管理システム
- Others (Combined)

レポートの表示 (P- ) 担当者別問い合わせ履歴)

P- ) 発生源別\_問い合わせ履歴

レコード件数 発生源

発生源	レコード件数
電話	0
メール	1
電話	1

Phone

# FreshdeskとAmazonConnectを活用したコールセンターシステムのイメージ

# FreshdeskとAmazonConnectを活用したコールセンターシステムのイメージ

## 事例紹介 (2)



Google Workspace

Google環境のGAS開発

# 事例紹介 (2) Google環境のGAS開発

## 某ラグジュアリーブランドのシークレットイベントの事務局業務

### ISSUE

#### 課題

- イベントの招待客にQRコード画像付きの招待メールを送りたい
- 3日後までに招待メールを送信しなければならない

### SYSTEM TOOLS

#### 導入システム

- Googleスプレッドシートを用いて参加者の名簿を管理し、GAS (Google Apps Script) を活用してIDを即時QRコード化し、メールを作成するシステムを開発

### RESULTS

#### 成果

- GASを活用したシステムにより、参加者の情報から自動的にQRコード付きの招待メールを作成することができた。これにより、参加者に対して素早く招待メールを送信することができた。また、手作業だと発生しがちな誤字やQRコード添付忘れ等のヒューマンエラーも無くなった。

## 事例紹介 (3)



RPAを使用した作業の自動化

# 事例紹介 (3) RPAを使用した作業の自動化

イベントの出展社情報をウェブサイト上で校閲業務をする案件

## ISSUE

### 課題

- Webサイト上での繰り返し作業で時間とリソースを浪費している
- 手作業のためヒューマンエラーのリスクが存在している

## SYSTEM TOOLS

### 導入システム

- Winactor (RPAツール)

## RESULTS

### 成果

- 作業を自動化して夜間に実施することで、従来、手作業でかかっていた時間を大幅に削減することができた
- ヒューマンエラーによるデータの誤入力やミスが無くなり品質の向上が実現された
- 作業の自動化により、担当者の負担が軽減され、他の重要な業務に集中できるようになった

参考サイト：<https://sugizo.info/2019/03/08/973/>

## 事例紹介 (4)



## 簡易BPM診断ツール開発

# 事例紹介（4）簡易BPM診断ツール開発

## Webシステムのスクラッチ開発

### ISSUE

#### 課題

- 従業員の作業毎の工数を把握したい
- コア業務とノンコア業務の比率を把握することで、業務の見直しや効率化のポイントを明確化したい

### SYSTEM TOOLS

#### 導入システム

- 各メンバーが作業内容を入力し、自動でデータを集計、分析するWebシステムのスクラッチ開発

### RESULTS

#### 成果

- 各メンバーにて作業内容データを登録できるので、データの集計が容易になった
- 分析機能により、コア業務とノンコア業務の比率を把握することができた。業務の見直しや効率化のポイントを特定し、リソースの適切な配分や改善策の検討が可能となった

# 事例紹介 (4) 簡易BPM診断ツール開発

TimeWise

- ホーム
- 業務記録
- 診断
- インポート

業務記録

日付範囲\* 2023/6/1 → 2023/6/28 表示範囲 すべて 部門 担当者 業務分類

+ 新規作成 コピーして作成 削除 検索

<input type="checkbox"/>	日付	担当者	プロジェクト	業務分類	業務内容	コメント	時間
<input type="checkbox"/>	2023/06/28 (水)		不明	b_庶務	メール・Slack確認等	他案件のメールや資料など確認含む	1.25 H
<input type="checkbox"/>	2023/06/28 (水)		不明	y_会議	キックオフ・各種定例	朝会	0.25 H
<input type="checkbox"/>	2023/06/28 (水)		不明	a_営業補助資料	事例集作成		1.50 H
<input type="checkbox"/>	2023/06/28 (水)		不明	a_営業補助資料	フォーマット化	資料作成	1.50 H
<input type="checkbox"/>	2023/06/28 (水)		不明	y_会議	その他社内会議	市場開発ターゲット分析共有	1.00 H
<input type="checkbox"/>	2023/06/28 (水)		不明	a_商談	富士電機	商談	1.00 H
<input type="checkbox"/>	2023/06/28 (水)		不明	y_会議	キックオフ・各種定例	朝会	0.25 H
<input type="checkbox"/>	2023/06/28 (水)		不明	a_提案書	jinger	会場検索	1.50 H
<input type="checkbox"/>	2023/06/28 (水)		不明	a_提案書	Maxon Computer	会場検索	1.25 H

# 事例紹介 (4) 簡易BPM診断ツール開発

TimeWise



- 🏠 ホーム
- 📄 業務記録
- 🕒 診断
- 📂 インポート

## 診断

診断方法: 時間 | 日付範囲: 2023/6/1 → 2023/6/28 | 表示範囲: すべて | 部門: | 担当者: |

業務分類: |

### 1. 業務全体

担当者	a_JIN	a_パートナー連絡	a_営業補助資料	a_契約書	a_顧客連絡	a_商談	a_商談の準備	a_打ち
[Redacted]	0.00 H	0.00 H	0.00 H	0.00 H	0.00 H	0.00 H	0.00 H	0.00 H
[Redacted]	0.00 H	0.00 H	11.00 H	0.00 H	3.75 H	10.25 H	15.75 H	
[Redacted]	91.50 H	0.25 H	23.50 H	0.00 H	0.00 H	0.00 H	0.00 H	
[Redacted]	0.00 H	8.75 H	12.00 H	0.00 H	10.75 H	12.50 H	5.25 H	



### 2. 業務シェア



# 事例紹介 (4) 簡易BPM診断ツール開発

TimeWise



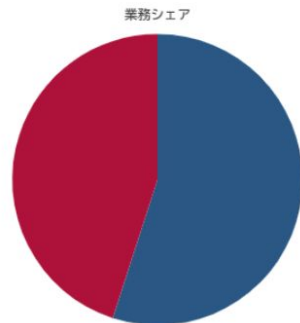
- ホーム
- 業務記録
- 診断
- インポート

a. IV  
a. パートナー登録  
a. 営業補助資料  
a. 契約書  
a. 顧客連絡  
a. 簡談  
a. 簡談前準備  
a. 打ち合わせ  
a. 提案書  
b. システム対応  
b. リスト作成  
b. 庶務  
y. 会議  
z. 不明



## 2. 業務シェア

■コア業務	55%
■ノンコア業務	45%



## 3. 緊急度（横）と重要度（縦）のマトリックス

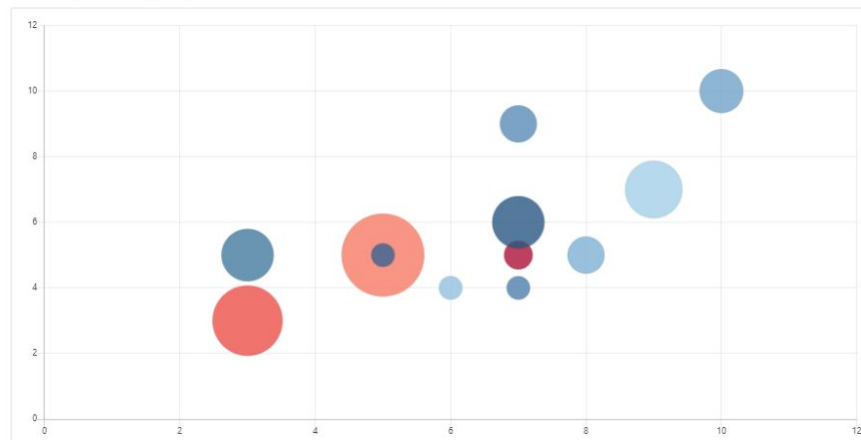
12

# 事例紹介 (4) 簡易BPM診断ツール開発

TimeWise

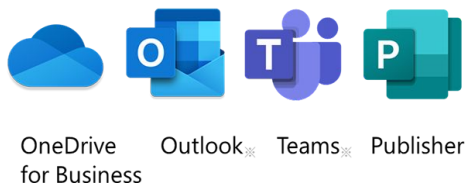
- ホーム
- 業務記録
- 診断
- インポート

3. 緊急度（横）と重要度（縦）のマトリックス



	a_IN	a_パートナー連絡	a_営業補助資料	a_契約書	a_顧客連絡	a_商談	a_商談前準備	a_打ち合わせ	a_提案書	b_...
緊急度	7	5	3	7	7	10	8	6	9	
重要度	6	5	5	4	9	10	5	4	7	
業務合計	102.75 H	21.75 H	105.50 H	17.00 H	51.50 H	71.75 H	57.75 H	18.50 H	132.25 H	

## 事例紹介 (5)



## ExcelVBAを用いたマクロ開発

# 事例紹介 (5-1) ExcelVBAを用いたマクロ開発

ユーザー自身がマスタ情報を変更できるマクロを開発

## ISSUE

### 課題

- ローデータから自社で管理している台帳への転記作業量が膨大
- ローデータの列変更などが頻発し、都度開発者に依頼する手間が発生

## SYSTEM TOOLS

### 導入システム

- ExcelVBA

## RESULTS

### 成果

- 転記作業の自動化を実現したことによる、作業コストの削減
- ユーザー側に自由度を持たせることで、改修時に生じるコミュニケーションおよび作業コストを削減

	A	B	C	D	E	F	G
1	マクロ	各種資料			校間管理台帳		
2	マクロ	資料名	列	項目名	シート	列	項目名
3	マクロ1	資料①WEB入稿管理	AP	管理用ID ※プロデザ使用	校間管理台帳	A	ユニークコード 管理用ID
4	マクロ1	資料①WEB入稿管理	N	開催日	校間管理台帳	C	開催日
5	マクロ1	資料①WEB入稿管理	O	事前収録 生放送	校間管理台帳	D	事前収録 生放送
6	マクロ1	資料①WEB入稿管理	Q	企画大分類	校間管理台帳	E	企画大分類
7	マクロ1	資料①WEB入稿管理	U	明細名称	校間管理台帳	F	明細名称
8	マクロ1	資料①WEB入稿管理	W	企業ID	校間管理台帳	G	企業ID
9	マクロ1	資料①WEB入稿管理	V	Sコード	校間管理台帳	H	sコード
10	マクロ1	資料①WEB入稿管理	X	Wi's表示用社名	校間管理台帳	I	Wi's表示用社名
11	マクロ1	資料①WEB入稿管理	Z	営業地点 名称	校間管理台帳	J	営業地点 名称
12	マクロ1	資料①WEB入稿管理	AA	営業担当者名	校間管理台帳	K	営業担当者名 ※メール本文の宛名に 入れる

ユーザーが書き換えられるマスタシートを作成

①対象マクロ

②転記元のデータ情報

③転記先のデータ情報

全て自由に設定変更することが可能

# 事例紹介 (5-2) ExcelVBAを用いたマクロ開発

特定の条件でグループ分けができるマクロを開発

## ISSUE

### 課題

様々な条件を加味してグループ分けを手動で実施しているため

- 工数がかかる
- ヒューマンエラーが発生
- ExcelVBA

## SYSTEM TOOLS

### 導入システム

## RESULTS

### 成果

- 対象者のリストを用意して、条件を指定するのみの自動処理を実現し、作業コストおよびヒューマンエラーを削減
- ユーザー側に自由度を持たせることで、様々な条件に対応

# ★使い方

## step1 対象者名簿シートに対象者の一覧を貼り付ける

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	キャンセルFlag	No.	氏名	カテゴリ1	カテゴリ2	カテゴリ3	カテゴリ4	カテゴリ5	カテゴリ6
2			氏名	会社名	生年月日	性別	血液型	メールアドレス	住所
3			遠藤 由香	有限会社ティーズ	2001年4月13日	女	A	endou_413@example.co.jp	東京都渋谷区神宮前2-1-6 プランステイツ814
4			兒玉 孝司	有限会社ノール	1982年1月30日	男	O	kodama_koji@example.ne.jp	大阪府大阪市生野区田島1-3-13エルパラッツォ708
5			橋本 亨	合同会社木の葉丸農園	1977年6月1日	男	B	hashimoto_61@example.net	青森県八戸市石堂2-3-5
6			岸川 京子	有限会社アイ企画	1991年9月22日	女	O	kishikawa922@example.net	福岡県福岡市博多区東比恵2-1-8カルム308
7			数下 孝典	株式会社新光	1984年9月15日	その他・不明	B	takanoriyabushita@example.org	東京都小平市小川西町1-1-9
8			脇山 崇治	合名会社免疫健康商会	1986年9月29日	男	A	eijiwakiyama@example.net	神奈川県相模原市南区相模台2-4-7ドルチェヴィータ215
9			近藤 まる	有限会社田中工業	1981年6月17日	女	O	kondou_617@example.net	大阪府大阪市都島区老馬町1-5-309
10			佐々木 優	有限会社山崎製作所	1979年10月9日	男	A	sasakiyuu@example.com	愛知県名古屋市中区桜山町2-2-701グランドマンション210
11			伊藤 千鶴	株式会社リベロ	1986年8月31日	女	A	ito_831@example.com	大阪府大阪市東住吉区矢田2-5-13
12			向井 英嗣	株式会社千代田	1983年10月11日	男	B	mukai_1011@example.jp	東京都町田市木曽西3-3-9
13			今井 哲	合同会社オウムラ・レーシング	1979年10月9日	男	B	imai_satoshi@example.net	埼玉県熊谷市銀座1-1-3クロス806
14			井口 博之	合同会社YONERWORKS	1979年10月9日	男	B	iguchi_321@example.jp	東京都北区志茂1-1-9
15			奥田 英行	ケイステップ合同会社	1979年10月9日	男	O	hideyukiokuda@example.org	千葉県市川市島高1-5-17
16			富永 徹郎	合名会社フルカワコーポレーション	1979年10月9日	男	O	tominagatetsuro@example.com	鹿児島県鹿児島市谷山中央4-1-7
17			木村 ひろこ	伊勢水道サービスセンター有限公司	1976年10月22日	女	O	kimura_hiroko@example.org	大阪府大阪市阿倍野区阪南町3-5-15
18			小杉 裕	株式会社コダマ	1989年4月28日	男	B	kosugi428@example.org	東京都三鷹市北野1-2-3
19			西浦 文夫	株式会社マサキ	1999年3月28日	男	A	nishiura328@example.org	東京都台東区松が谷4-1-8
20			平井 めぐみ	有限会社アイ企画	1966年5月18日	女	A	hiraimegumi@example.com	東京都新宿区西雑司4-3-7レスタージュ515
21			平木 恵梨	有限会社アイ企画	1969年6月8日	女	A	hiraki_68@example.com	福岡県北九州市戸畑区一枝3-3-4
22			西海 哲三	株式会社すずらん	2004年1月24日	男	AB	tetsuzou_nishiumi@example.jp	福岡県福岡市南区皿山4-2-3チュリス807
23			野田 敏弘	株式会社テラ	1987年6月6日	男	AB	noda66@example.org	東京都中央区日本橋本町3-5-4スワロフハイツ614

## ★使用手順★

step1 対象者名簿シートに対象者の一覧を貼り付ける

step2 総グループ数または1グループ人数を入力する  
※どちらかを入力すると、対象者名簿の人数から自動的にもう一方を割り出します

総グループ数                      1グループの人数  
                      or                     

step3 優先カテゴリを指定し、分けるかまとめるかを選択  
※優先順位が高いカテゴリができるだけ被らないようにグループ分けが実行されます

### まとめる/分ける

優先1	カテゴリ1	TURE	TURE
優先2	カテゴリ2	TURE	TURE
優先3	カテゴリ3	FALSE	TURE
優先4	カテゴリ4	FALSE	TURE
優先5	カテゴリ5	FALSE	TURE

step4 氏名以外に結果（グループ）に表示させる項目を選択

step5 グループ分け実行ボタンをクリックする  
※結果（名簿）シートと結果（グループ）シートに結果が表示されます

グループ分け実行

以下はキャンセル発生時のみ

step6 キャンセル対象者の行のキャンセルFlagにキャンセルと入力します

step7 グループ分け再実行ボタンをクリックする  
※できる限り修正が少なくなるように、グループ分けを再実行します  
※結果の修正対象者の氏名が赤字になります

グループ分け再実行

## Step2

総グループ数または1グループ人数を入力する

※どちらかを入力すると、対象者名簿の人数から自動的にもう一方を割り出します

## Step3

優先カテゴリを指定し、分けるかまとめるかを選択

※優先順位が高いカテゴリができるだけ被らないようにグループ分けが実行されます

## Step4

氏名以外に結果（グループ）に表示させる項目を選択

## Step5

グループ分け実行ボタンをクリックする

※結果（名簿）シートと結果（グループ）シートに結果が表示されます

A	B	C	D	E	F
No.	氏名	グループ	カテゴリ1	カテゴリ2	カテゴリ3
	氏名		会社名	生年月日	性別
	遠藤 由香	グループ1	有限会社ティーズ	2001/4/13	女
	兒玉 幸司	グループ1	有限会社ノーブル	1982/1/30	男
	橋本 亨	グループ1	合同会社木の葉丸農園	1977/6/1	男
	岸川 京子	グループ1	有限会社アイ企画	1991/9/22	女
	平井 めぐみ	グループ1	有限会社アイ企画	1966/5/18	女
	平水 恵梨	グループ1	有限会社アイ企画	1969/6/8	女
	数下 孝典	グループ1	株式会社新光	1984/9/15	その他・不明
	船山 崇治	グループ1	合名会社免疫健康商会	1986/9/29	男
	近藤 まみ	グループ1	有限会社田中工業	1981/6/17	女
	佐々木 優	グループ1	有限会社山崎製作所	1979/10/9	男
	伊藤 千鶴	グループ1	株式会社リベロ	1986/8/31	女
	向井 英嗣	グループ1	株式会社千代田	1983/10/11	男
	今井 哲	グループ1	合同会社オクムラ・レーシング	1979/10/9	男
	井口 博之	グループ1	合同会社YONEWORKS	1979/10/9	男
	奥田 英行	グループ1	ケイステップ合同会社	1979/10/9	男
	高永 徹郎	グループ1	合名会社フルカワコーポレーション	1979/10/9	男
	木村 ひろこ	グループ2	伊勢水道サービスセンター有限	1976/10/22	女
	小杉 裕	グループ2	株式会社コマツ	1989/11/28	男

## ★結果

一覧出力&グループ表として出力

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
グループ	メンバー1	メンバー2	メンバー3	メンバー4	メンバー5	メンバー6	メンバー7	メンバー8	メンバー9	メンバー10	メンバー11	メンバー12	メンバー13	メンバー14	メンバー15	メンバー16
グループ1	遠藤 由香	兒玉 幸司	橋本 亨	岸川 京子	平井 めぐみ	平水 恵梨	数下 孝典	船山 崇治	近藤 まみ	佐々木 優	伊藤 千鶴	向井 英嗣	今井 哲	井口 博之	奥田 英行	高永 徹郎
グループ2	木村 ひろこ	小杉 裕	西浦 文夫	西海 哲三	野田 敏弘	飯田 あつこ	丸山 健三	今西 健司	川島 一晃	黒田 幸雄	石山 新也	西田 智彦	小野田 佳弘	馬渡 隆	吉岡 和也	武田 宏子
グループ3	小田切 幸二	大槻 綾子	前田 美都	橋口 敦子	吉井 司	菅原 翔	大林 泰雄	高橋 伸輔	渡辺 かよこ	森田 邦彦	波多野 靖	川端 梨華	千葉 友昭	西尾 尚	高橋 隆太郎	池田 純子
グループ4	吉田 昭宏	江藤 康	竹野 信也	池添 清和	濱田 泰一	井上 真菜	植松 英史	田中 豊子	菅原 範子	加藤 雄亮	樋田 理恵	坂巻 巧	和田 弓恵	上田 牧子	藤田 仁	小林 教士
グループ5	野沢 道生	上村 壮	平島 深雪	宇野 慶子	福島 洋行	高橋 早苗	中井 奈々	小沢 俊行	今津 陽一	武井 ゆかり	猪俣 健次	木下 弘一	古川 直	堀 健太郎	分部 良信	横田 俊昭
グループ6	加治佐 里香	杉山 佑子	石森 明	福尾 大介	若松 智子	多賀 哲也	小出 真弓	及川 靖則	原田 学	福田 孝明	宮武 有貴	山根 ひとみ	湯本 瞭	林 花梨	石原 颯子	倉岡 夕子

## 事例紹介 (6)



## 官公庁案件の業務効率化

# 事例紹介（6）官公庁案件の業務効率化

## 比較データの差分結果の一覧表作成ツールの開発

### ISSUE

#### 課題

- 「申請書原本の文字起こしデータ」と「システムに登録したデータ」の差分を一覧化する必要があり、全て手作業のためコストが膨大だった
- ヒューマンエラーが発生していた

### SYSTEM TOOLS

#### 導入システム

- ExcelVBA

### RESULTS

#### 成果

- 差分データ一覧作成の自動化を実現し、作業コストを1/1500までカット

## 事例紹介 (7)



上場大手企業様 業務委託案件

# 事例紹介 (7) 上場大手企業様 業務委託案件

既存ツールの保守運用および新規ツール開発

## ISSUE

### 課題

- 組織内のシステム・ツール担当者が1名だけで、業務が属人化していた
- 担当者のリソース不足でドキュメントが整備できていない

## SYSTEM TOOLS

### 導入システム

- ExcelVBA
- AccessVBA
- PowerAutomate

## RESULTS

### 成果

- 属人化を脱却し、組織のリスクヘッジとしての保守体制を構築
- ドキュメントを整備し、調査スピードの向上、スムーズな担当者変更が可能になった
- 費用の削減ができた

## 事例紹介 (8)



## RPAのトレーニングプログラム

# 事例紹介 (8) RPAのトレーニングプログラム

## 新入社員向けのRPA研修の実施

### ISSUE

#### 課題

- RPAの現場定着率が低い
- 業務のシステムによる自動化の観点の強化

### SYSTEM TOOLS

#### 導入システム

- マクロマン  
コクー株式会社が提供している無料で利用できるRPAツール

### RESULTS

#### 成果

- 週1回、1時間の研修で半年間で研修を実施。実業務1つの自動化を実現
- 非エンジニアメンバーに対して、RPAとは？という初歩的な理解から業務を自動化する考え方のインプットができた

## 〇〇手続きのオンライン利用率状況ダッシュボード



ダッシュボードの作成

# 事例紹介 (9) ダッシュボードの作成

## 社内投票の回収および集計ダッシュボードの作成

### ISSUE

#### 課題

- 社内投票の集計に時間がかかっている
- 手作業でのヒューマンエラーが発生

### SYSTEM TOOLS

#### 導入システム

- Googleフォーム
- Looker Studio
- ChatGPT

### RESULTS

#### 成果

- リアルタイムでの集計と結果閲覧が可能になった
- AIを活用しての投票理由のサマライズを実現

## 第〇〇回 〇〇ランキング 投票結果

### 最優秀社員賞

部署	名前	票数
① 営業部	清水勇氣	26
② 営業部	山口亜美	17
③ 営業部	阿部直美	14
情報システム部	松本真由美	6
営業部	大石麻美	4

### 改善提案賞

部署	名前	票数
① 情報システム部	松本真由美	30
② マーケティング...	小川千春	21
③ CS部	池田麻美	16
情報システム部	木村真理	9
総務部	鈴木一郎	5

#### 【推薦理由】

- ・プロジェクトをリードし、迅速な問題解決で信頼を得ている
- ・顧客対応が迅速で、常に高い顧客満足度を維持している
- ・自分だけでなくチームの問題解決に貢献している

#### 【推薦理由】

- ・現場のニーズを理解して実行可能な案を出している
- ・業務改善のリーダーとしてチームを引っ張ってくれている
- ・業務改善化ツールの導入を牽引してくれた

Googleフォームからの...

①投票結果を集計

②推薦理由のサマリを表示

関係者がWebで閲覧できるダッシュボード



AI活用

# 事例紹介（10 - 1）AI活用ツールの作成

## RAGを活用したBOT作成

### ISSUE

#### 課題

- 新人のオンボーディングに時間がかかる
- 案件に関する社内のナレッジがまとまっていない

### SYSTEM TOOLS

#### 導入システム

- Dify
- ChatGPT

### RESULTS

#### 成果

- 特定案件に特化したAIボットの作成によりオンボーディングコストを削減
- 社内ナレッジの蓄積と利活用



## 【一般型】要綱・規定 チャットボット

新しいチャット

公募の開始時期について  
の質問

### 公募の開始時期についての質問

公募開始時期を教えてください



公募開始時期については、以下の情報があります。

- 第15回公募要領公表：2024年1月16日（火）
- 申請受付開始：2024年2月9日（金）

参照した条項：6. 申請手続（1）受付開始及び締切

引用



一般型\_公募要領\_第12版.pdf



フィードバックを受けた追加情報分\_2025...

+ 1

ボットと話す



# 事例紹介（10 - 1）AI活用ツールの作成

## ホワイトペーパー原案作成ツールの開発

### ISSUE

#### 課題

- ホワイトペーパーの作成に時間がかかっている

### SYSTEM TOOLS

#### 導入システム

- Dify
- ChatGPT

### RESULTS

#### 成果

- ホワイトペーパーの作成コストの削減
- 原案作成数の増加

## New chat setup

ターゲットユーザー

ターゲットユーザー

反応の良かったホワイトペーパータイトル（複数） Optional

反応の良かったホワイトペーパータイトル（複数）

検索キーワード

検索キーワード

Start Chat

ターゲットユーザー

反応の良かったホワイトペーパー  
タイトル

検索キーワード

のみの入力で複数案を提示



### 【案1】

サマリー：

"AIイベント成功のための完全ガイド"を提供します。イベント開催関連の担当者をターゲットとし、AIに関する知識やイベント開催の実践的なスキルを強化することを目指します。

狙ったターゲット：AI関連のイベント開催に興味のある担当者

課題の仮説：AIに関する十分な知識や開催スキルを持たない可能性がある。

作成意図：イベントの品質向上を目指し、ターゲットの知識とスキル強化を支援するため。

目的：AIイベント開催に関わる知識と実践スキルの提供。

伝えたいこと：効率的なイベント開催ノウハウとAIについての理解。

読む前後の変化：AIについて深く理解し、実践的なイベント開催能力を身につける。

---

### 【案2】

サマリー：

"AIとビジネスの未来 - 最新トレンドと活用法"を提供します。ターゲットはAIをビジネスに活用する意欲のあるビジネスパーソンとします。

狙ったターゲット：AIのビジネス活用に関心があるビジネスパーソン

課題の仮説：AIの最新動向と具体的な活用方法を知りたい。

作成意図：AI技術の理解を深め、そのビジネスへの適用を支援するため。

## ツールによる自動化・効率化の実績 費用対効果

No	ツール概要	機能詳細	開発費用	年間削減時間(h)
1	チャット投稿転記システム	Slackに投稿されたテキストをスプレッドシートに転記させる	¥50,000	240
2	出展社情報リストマクロ	システムから出力した出展者情報のリストのCSVを管理リストに転記する	¥200,000	124
3	文字置換マクロ	パワーポイントの資料の開催日や時間などテンプレート以外の部分を一括で置換する	¥200,000	120
4	業務日誌作成マクロ	スタッフの稼働状況の報告書を自動で作成する	¥800,000	600
5	データ振分月次処理マクロ	47都道府県分がまとまっているデータを都道府県ごとのフォーマットに振り分けて保存する	¥200,000	96
6	キーワード抽出システム	フォルダを指定して、Excel、Word、PDF内に特定のキーワードが含まれているファイルを特定する	¥800,000	開発前未実施
7	データ突合システム	異なるフォーマットのデータを突合させて、データの不一致を発見する	¥300,000	3000
8	ファイル破損発見ツール	フォルダを指定して、破損しているファイルの一覧を作成する	¥100,000	開発前未実施
9	ファイル移動マクロ	特定のキーワードを含むファイルをキーワードごとのフォルダに移動させる	¥300,000	480
10	メール一斉送信GAS	メールアドレスや宛先の一覧を参照して、一括でメールを配信する	¥150,000	120
11	校閲台帳管理マクロ1	システムから出力したデータを自社で管理する台帳にフォーマットを変えて転記する	¥50,000	70
12	校閲台帳管理マクロ2	自社で管理する台帳からクライアント納品用に加工したデータを自動で出力する	¥30,000	20
13	htmlメール送信GAS	メール本文に画像を挿入し、テキストに装飾を加えたメルマガを自動で作成して送信する	¥100,000	48
14	売上整理GAS	システムから出力した売り上げデータを集計表に反映させる	¥50,000	24
15	QRコード一括作成GAS	URLの一覧からイベント参加ストラップ用のQRコード画像を一括で発行する	¥150,000	20
16	QRコード事後処理マクロ	QRコードで入退出した参加者のデータから参加時間を算出し、出席確認リストを作成する	¥300,000	60

ありがとうございました。

**H I K E**

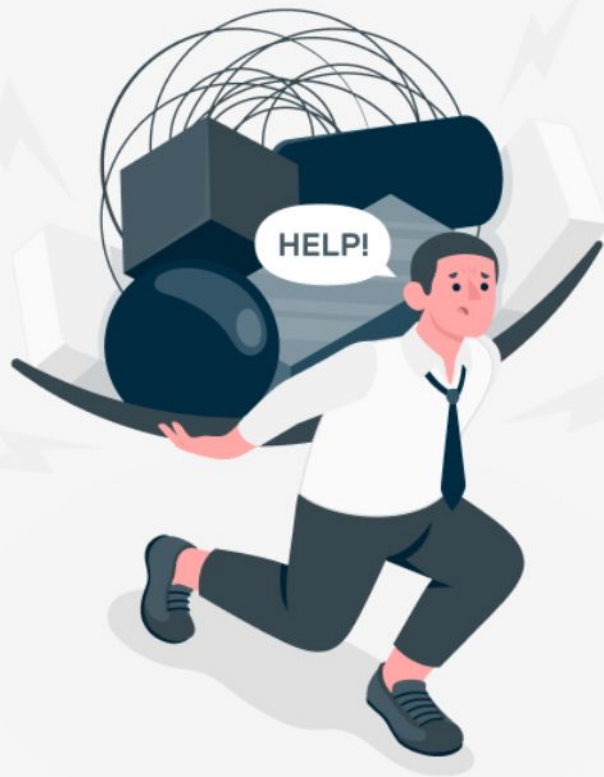
ISMS認証を取得しました



ISO/IEC 27001:2022 & JIS Q 27001:2023

**H I K E**

# こんなお悩みございませんか？



繰り返しの作業が多い

効率化したいけど、どこを効率化できるかも分からない！

エクセル作業をもっと楽にしたい

システム開発したいけど、よく分からない・・・

IT関連について気軽に相談できる場所ないかなぁ

# HIKEだからできること



## ヒアリング & 運用整理

何がお困りなのか、何かできるのかを丁寧にヒアリングし考えていきます。運用を分かりやすくまとめ整理し、ソフトウェア導入の基礎とします。



## ソフトウェア導入支援

ヒアリングの内容をもとに、最適なソフトウェアを導入から運用をサポートいたします。



## 開発・メンテナンス

開発後も安心！  
その後のメンテナンスもお任せください。

株式会社HIKE

<https://www.hike-inc.com/>

〒104-0061 東京都中央区銀座7-16-12 G-7ビルディング9F

[hello@hike-inc.com](mailto:hello@hike-inc.com)